**Vorlage**

**Antrag auf Veranstaltungserlaubnis**

*Ein Antrag auf Veranstaltungserlaubnis ist in der Regel zwei Monate vor Beginn der Veranstaltung beim Ordnungsamt einzureichen. Die Fristen sind von Ort zu Ort unterschiedlich. Manchmal reichen auch zwei Wochen aus, aber es empfiehlt sich, für die Bearbeitung der Anträge, Rückfragen und die Beschaffung zusätzlicher Unterlagen genug Zeit einzuplanen. Diese Informationen musst du üblicherweise angeben, wenn du eine Veranstaltung beantragst:*

**Antragsteller:** *Kontaktdaten des Veranstalters*

**Kontakt vor Ort:** *Name und Handynummer*

**Art der Veranstaltung:** *kommerziell oder nicht-kommerziell? Für kommerzielle Veranstaltungen werden je nach geschätzter Besucherzahl Sondernutzungsgebühren fällig.*

**Veranstaltungsort:**

*» genaue Adresse des Veranstaltungsortes*

*» ggf. Zustimmung des Grundstückseigentümers*

*» Lage und Umgebung, Situation mit den Nachbarn, Erreichbarkeit durch öffentlichen Verkehr, Parkplätze, Zufahrtswege*

*» Geländeplan mit eingezeichneten Aufbauten, Zugängen, Fluchtwegen, Zufahrten für Versorgung, Polizei, Feuerwehr, Notarzt etc.*

**Datum, Uhrzeit, Beginn und Ende der Veranstaltung:**

*» Veranstaltungen über 22 Uhr hinaus sind schwieriger zu genehmigen, weil sie in die Nachtzeit fallen.*

*» Auf- und Abbauzeiten einplanen. Ein Abbau ist auch nach Ende der Genehmigung möglich.*

**Programm:** *Ablauf der Veranstaltung*

**Besucherzahl:** *Die geschätzte Anzahl der Besucher*

**Aufbauten:**

*» Was soll (auf-)gebaut werden? (Bühnen, Tribünen, Stände, Bars, Zelte etc.)*

*» Falls vorhanden: Pläne, Statik oder Genehmigungen für die Aufbauten beilegen*

**Beschallung:**

*» Art der Beschallungsanlage? Wann wird Musik gespielt?*

*» Das Einzeichnen der Boxen und ihrer Ausrichtung im Lageplan kann den Genehmigungsprozess beschleunigen*

**Sicherheit:**

*» Lageplan mit Fluchtwegen, Zufahrtswegen etc.*

*» Nachweis einer Haftpflichtversicherung*